



Comune di PAGLIETA

Provincia di CHIETI

66020

Via Martelli Di Matteo, n. 10

Tel.: 0872/808201 - Fax: 0872/80531

Cod. Fisc. 81002240695 - Partiva IVA 00254470693

V Settore - "Assetto del Territorio e Tutela dell'Ambiente"
Ufficio "Lavori Pubblici"

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO SITO TRA VIA VINCENZO CUOCO E VIA MARTELLI DI MATTEO

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Paglieta (CH) - Cod. Fisc. 81002240695 - Partiva IVA 00254470693, Via Martelli Di Matteo, n. 10, Tel. 0872/808201 (Settore LL.PP. - interno 6), Fax. 0872/80531, E-Mail: lavoripubblici@comune.paglieta.ch.it - P.E.C.: lavoripubblici@pec.comune.paglieta.ch.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento dell'appalto in oggetto è l'Arch. Gianluca MAZZONI quale Responsabile del V Settore - "Assetto del Territorio e Tutela dell'Ambiente" del Comune di Paglieta.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Affidamento in concessione dell'area interna al Parco Pubblico in oggetto finalizzata alla manutenzione del verde ed alla eventuale gestione di chiosco-bar esistente ubicato nell'area interna allo stesso Parco Pubblico da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 1, comma 90 e seguenti della L.R. n. 11/2008, previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esercizio di detta attività.

Rimane a carico del Concessionario l'onere e la spesa per eseguire direttamente, o tramite Ditte da esso incaricate, le pulizie delle aree oggetto dell'appalto, nonché, per dotare i locali dei mobili, degli arredi e delle attrezzature necessarie e funzionali al corretto svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prevista.

E' fatto obbligo del Concessionario alla scadenza contrattuale riconsegnare al Comune anche l'autorizzazione per la gestione del chiosco-bar senza nulla a pretendere dal momento che l'Amministrazione provvederà alle gestioni future.

Per quanto altro non specificato nel presente "DISCIPLINARE DI GARA" si rimanda al relativo bando ed agli articoli del "CAPITOLATO D'ONERI" comprensivo dei n. 4 allegati tecnici.

4. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La locazione avrà la durata di **6 (sei) anni** decorrenti dalla stipula del relativo Contratto di concessione. L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la possibilità di prorogare la Concessione in oggetto fino ad un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni anche in relazione alla gestione del servizio prestato.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni e che siano in possesso di Partita IVA, le persone giuridiche, gli Enti senza personalità giuridica, le Fondazioni, le Associazioni senza scopo lucro.

I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di Imprese), in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 8.

E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

6. PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso, nonché, a suo giudizio la facoltà di non aggiudicare in caso di mutate condizioni legislative e/o regolamentari.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è affidato con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento:

- ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di **80/100**
- ad elementi quantitativi con attribuzione di un punteggio massimo di **20/100**

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del V Settore, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta qualitativa ed attribuzione dei punteggi

In relazione all'offerta qualitativa contenuta la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE - OFFERTA QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	Modello organizzativo del servizio	30
1a	Soluzioni progettuali che prevedano investimenti quantificabili economicamente relativi alla valorizzazione del Parco Pubblico con strutture destinate a servizi per la popolazione (a mero titolo esemplificativo: campo da bocce, giochi bimbi, ecc.).	20
1b	Modalità organizzative e personale impiegato per l'apertura e la chiusura del Parco Pubblico.	10
2	Personale utilizzato per l'espletamento del servizio	20
2a	Numero del personale utilizzato.	1 punto per ogni unità utilizzata MAX 10 punti
2b	Qualificazione del personale utilizzato attinente al settore relativo l'appalto mediante adeguata esperienza e professionalità maturata nel settore per almeno un anno con qualunque qualifica (a mero titolo esemplificativo: manutentore verde pubblico, muratore, barista, ecc.).	1 punto per ogni unità qualificata utilizzata MAX 5 punti
2c	Presenza giovani imprenditori e/o componenti femminili (definizione giovane imprenditore: età fino a 36 anni).	1 punto per ogni unità utilizzata MAX 5 punti
3	Frequenza pulizia delle aree pedonali e del verde pubblico	5
3a	Frequenza espressa in numero di giorni settimanale per la pulizia delle aree pedonali.	1 punto per ogni pulizia ulteriore offerta MAX 3 punti
3b	Frequenza ulteriore espressa in numero di giorni annuale per la pulizia delle siepi e delle piante interne al Parco Pubblico.	1 punto per ogni pulizia ulteriore offerta MAX 2 punti

4	Mezzi ed attrezzature utilizzati	5
4a	Numero dei mezzi e delle attrezzature messi a disposizione per l'espletamento del servizio di pulizia dei percorsi pedonali e del verde pubblico con breve descrizione delle relative caratteristiche tecniche.	1 punto per ogni mezzo e/o attrezzatura impiegato/a MAX 5 punti
5	Varianti migliorative	20
5a	Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (a mero titolo esemplificativo: manifestazioni, punto informativo turistico, promozione del territorio, iniziative locali, ecc.).	20
	TOTALE	80

La commissione aggiudicatrice attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e sub-criteri secondo la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel Capitolato d'Oneri, approvato con il progetto dell'appalto stesso;

b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel Capitolato d'Oneri e descrittivo;

c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

d) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni sub-criterio e criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare alla formula sopra rappresentata.

7.3 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta quantitativa ed attribuzione dei punteggi

In relazione all'offerta quantitativa contenuta la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE - OFFERTA QUANTITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	Aspetti temporali gestione Parco Pubblico	20
	Riduzione espressa in giorni naturali e consecutivi del tempo massimo previsto per l'inizio della gestione e la riapertura ufficiale del Parco Pubblico fissato all'art. 22 del Capitolato d'Oneri in giorni 30 (trenta) dalla sottoscrizione del relativo Contratto.	20
	TOTALE	20

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, relativi alla riduzione offerta dal concorrente del tempo massimo previsto per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e l'allestimento del chiosco-bar, i punteggi conseguenti verranno calcolati dalla commissione aggiudicatrice attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/Rmax) \times Pmax$$

dove:

R(a) = valore offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo previsto

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve dichiarare:

- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e precisamente di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Pubblica Amministrazione in generale che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (Certificazione Antimafia);
- che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002);
- l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Paglieta e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- il possesso dei requisiti morali/professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010 recante: "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";
- che è stata presa visione del Capitolato d'Oneri pertanto vengono accettate tutte le norme e le condizioni contenute nello stesso ed è in grado di espletare il servizio in maniera precisa,

- puntuale e tempestiva e con mezzi idonei come previsto dallo stesso Capitolato d'Oneri e nell'offerta tecnica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara relativo all'appalto di concessione in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Capitolato d'Oneri ed in tutti gli altri documenti allegati, quindi, di assoggettarsi, alle condizioni e penalità previste in detti atti e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in essi prescritte;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto di concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
 - che disporrà di adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto di concessione relativo alla gestione del Parco Pubblico in oggetto e del relativo chiosco-bar ubicato all'interno dello stesso;
 - che la Società è regolarmente iscritta al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.);
ovvero
 - che provvederà entro la data di scadenza della presentazione delle offerte prevista dal bando di gara alla iscrizione al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.);
 - che, in caso di aggiudicazione, assume l'obbligo di indicare i nomi degli operatori incaricati delle prestazioni, con le relative qualifiche;
 - l'inesistenza di alcuna forma di collegamento e controllo con altri soggetti partecipanti alla gara;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; a tal proposito dichiara espressamente di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assicurativi e assistenziali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - il proprio recapito di Fax ovvero l'indirizzo di P.E.C. a cui inviare l'eventuale richiesta di documentazione, anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché, ogni altra comunicazione inerente alla gara di appalto;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal Legale Rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal Legale Rappresentante o dal preposto all'esercizio.

Possono partecipare anche coloro che alla data di pubblicazione del presente bando non siano in possesso dei requisiti professionali di cui di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010.

E' consentivo il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice dei Contratti Pubblici" così come disciplinato al successivo articolo 14 del presente documento.

9. AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI

L'affidatario avrà facoltà di provvedere qualora interessato ed in qualsiasi momento ad avviare l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande successivamente al rilascio delle necessarie autorizzazioni. Le autorizzazioni in oggetto sono correlate alla struttura oggetto di gara, pertanto, le stesse, decadono alla scadenza del Contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub ingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie per il rilascio del parere igienico sanitario.

10. ONERI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario gli interventi di cui agli articoli 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 del "CAPITOLATO D'ONERI" ed il rispetto dei divieti di cui all'articolo 17 del medesimo documento.

11. APERTURA E ALLESTIMENTO DEL CHIOSCO-BAR

L'affidatario dovrà allestire il chiosco-bar nei modi previsti all'art. 6 e seguenti del "CAPITOLATO D'ONERI", qualora intenzionato alla riapertura dello stesso.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO E RELATIVO CHIOSCO-BAR**" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Paglieta con sede in Via Martelli Di Matteo, n. 10 - 66020 - PAGLIETA (CH), **entro e non oltre il giorno e l'orario stabiliti dal bando di gara**. Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti.

Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta B - "Offerta Tecnica"**
- **Busta C - "Offerta Quantitativa"**

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza. Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero di Telefono e di Fax. l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

- a) ISTANZA PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONI redatta utilizzando preferibilmente uno o più degli appositi schemi (a seconda del caso): **MODELLO A1, MODELLO A2 e MODELLO A3**, predisposti dall'Ente o comunque contenenti tutti i dati di cui ai predetti moduli, comprensiva di **marca da bollo da €. 16,00**, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.
Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto;
- b) CAPITOLATO D'ONERI sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica;

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere una Relazione Illustrativa, redatta preferibilmente in base ai contenuti dell'apposito schema: **MODELLO B** predisposto dall'Ente o comunque contenente tutti i dati necessari ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, relativa all'organizzazione del servizio di gestione in oggetto, al personale, ai mezzi ed alle attrezzature impiegate per l'espletamento dello stesso. Tale Relazione Illustrativa dovrà essere redatta in formato A4 e dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 fogli esclusi eventuali allegati. Si ricorda che il suddetto schema costituisce una mera guida per la redazione della Relazione Illustrativa richiesta.

BUSTA C - OFFERTA QUANTITATIVA

La busta dovrà contenere l'offerta quantitativa redatta utilizzando l'apposito schema: **MODELLO C** predisposto dall'Ente, comprensiva di **marca da bollo da €. 16,00**, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, con l'indicazione della riduzione espressa in giorni naturali e consecutivi (sia in cifre che in lettere) del tempo massimo previsto:

- a) per l'inizio della gestione e la riapertura ufficiale del Parco Pubblico fissato all'art. 22 del "CAPITOLATO D'ONERI" in giorni 30 (trenta) dalla sottoscrizione del relativo Contratto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante richiesta di miglioramento dell'offerta in busta chiusa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Periodo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 (centottanta) giorni.

14. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario ed organizzativo di un altro soggetto, utilizzando preferibilmente gli appositi schemi: **MODELLO A4** e **MODELLO A5** predisposti dall'Ente o comunque contenenti tutti i dati di cui ai predetti moduli.

Il concorrente (Impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra Impresa (Impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del Contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

In particolare, il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'Impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'Impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti possono avvalersi di un'unica Impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto nel bando; inoltre più concorrenti non potranno avvalersi della stessa Impresa ausiliaria e l'Impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'Impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'Impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'Impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle imprese partecipanti alla gara, diversa dall'Impresa avvalente.

L'Impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

15. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si terrà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo stabiliti dal bando di gara. Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara ed all'apertura delle buste con l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e verifica meramente formale del suo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata da parte della commissione aggiudicatrice.

L'apertura delle offerte quantitative dei concorrenti ammessi finalizzata alla formulazione della graduatoria finale verrà comunicata successivamente ai concorrenti mediante Fax. ovvero P.E.C.

Eventuali variazioni del calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del Comune di Paglieta all'indirizzo: www.comune.paglieta.ch.it, nonché, mediante Fax. ovvero P.E.C.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Sulla base delle risultanze dei verbali relativi all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla valutazione della eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei modi previsti dalla vigente normativa finalizzata alla successiva aggiudicazione definitiva in favore del migliore offerente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al Concessionario dei requisiti di ordine generale nonché agli adempimenti connessi alla stipula del relativo Contratto.

17. GARANZIA FIDEIUSSORIA

Al momento della stipula del Contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- 1) Cauzione definitiva da prestare mediante Garanzia Fideiussoria, con apposito istituto di credito ovvero compagnia assicurativa di importo pari ad €. 2.000,00 (Euro Duemila/00) a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dovute; tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del Contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - la Polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile;
- 2) Polizza assicurativa R.C.T. comprensiva della copertura contro il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici dell'ammontare di €. 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00);

Nel caso di mancata stipulazione del relativo Contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine previsto nel "CAPITOLATO D'ONERI", lo stesso aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso il Comune il quale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e aggiudicare a favore concorrente risultante al secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova procedura di gara.

18. VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

19. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paglieta.

20. DOCUMENTAZIONE ACCESSO

Per informazioni tecnico/amministrative rivolgersi al V Settore - "Assetto del Territorio e Tutela dell'Ambiente" - Via Martelli Di Matteo, n. 10 - PAGLIETA (CH) nei giorni: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Tutta la documentazione della gara in oggetto è anche disponibile e scaricabile in formato "PDF" dal sito internet del Comune di Paglieta alla sezione "Bandi di Gara" ed alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente".

21. PUBBLICAZIONE

Al fine di consentire la massima diffusione della presente procedura di gara, si ritiene opportuno provvedere alla pubblicazione dell'estratto del relativo bando della concessione in oggetto nei principali luoghi pubblici del paese, nelle bacheche appositamente destinate, all'Albo On-Line del Comune di Paglieta, sul sito internet ufficiale: www.comune.paglieta.ch.it alla sezione "Bandi di Gara", alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni, sul B.U.R.A. e su almeno un quotidiano a diffusione locale. L'estratto del suddetto bando di gara verrà trasmesso, altresì, presso tutti i Comuni contermini al fine di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo On-Line di ciascun Ente per il periodo sopra indicato.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Per ogni altra informazione relativa all'appalto in oggetto si rimanda agli articoli del presente "DISCIPLINARE DI GARA" e del "CAPITOLATO D'ONERI" comprensivo dei n. 4 allegati tecnici.

Paglieta, lì 31/01/2018

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
(Arch. Gianluca MAZZONI)